

Circolare Clienti n. 5/2024

Firenze, 31 gennaio 2024

Ai Clienti interessati

Loro indirizzi

Oggetto: Certificazione Unica 2024

Vi ricordiamo che il prossimo **18/3/2024** (il 16/3 cade di sabato) scade, per tutti i sostituti d'imposta, il termine di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate e consegna al percipiente, della Certificazione Unica ("CU 2024"), relativa ai compensi erogati e alle ritenute operati dai sostituti d'imposta nell'anno 2023.

La suddetta certificazione attesta i dati fiscali e previdenziali riguardanti:

- redditi di lavoro dipendente e assimilati;
- redditi di lavoro autonomo;
- provvigioni inerenti i rapporti di agenzia, mediazione, rappresentanza e procacciamento d'affari;
- compensi erogati per pignoramento presso terzi;
- corrispettivi erogati dal Condominio all'appaltatore;
- interessi sui redditi di capitale;
- compensi corrisposti a soggetti con regimi fiscali agevolati;
- indennità ed rimborsi spese corrisposti da associazioni sportive dilettantistiche per importi non superiori ad € 10.000;
- ritenute operate sugli incassi effettuati per conto dei proprietari degli immobili, relativamente alle locazioni brevi;
- compensi erogati per pignoramento presso terzi.

Facciamo presente che sotto il profilo sanzionatorio:

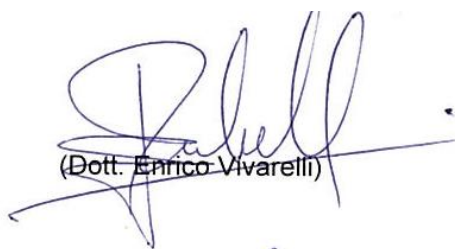
- per ogni certificazione omessa, tardiva o errata si applica la sanzione di € 100,00 (con un massimo di € 50.000,00);
- mentre per l'omesso, tardivo, incompleto e/o infedele rilascio al soggetto della certificazione è prevista una sanzione da € 250 a € 2.000.

Qualora intendiate avvalervi dello Studio per la predisposizione e trasmissione della Certificazione Unica 2023, al fine di adempiere nei tempi e nei modi previsti, invitiamo i clienti che gestiscono:

- a) la loro contabilità presso il nostro Studio, a consegnarci tutte le fatture ed i documenti contabili del 2023, entro e non oltre il 15/02/2024;
- b) la contabilità presso la loro sede, ha conferirci specifico incarico e consegnarci, entro e non oltre il 15/02/2024, copia della seguente documentazione:
 - fatture ricevute e pagate a professionisti/lavoratori autonomi;
 - fatture ricevute e pagate ad agenti, rappresentanti, mediatori e procacciatori d'affari;
 - modd. F24 con i pagamenti delle relative ritenute (ove operate);
 - verbale di assemblea di distribuzione degli utili e copia degli estratti di conto corrente bancario da cui risulta la corresponsione degli stessi.

E' inoltre necessario, affinché lo Studio possa accedere al cassetto fiscale, per le opportune verifiche, che ci forniate tempestivamente il codice di attivazione eventualmente trasmessoVi dall'Agenzia delle Entrate (a seguito di richiesta di attivazione ovvero di rinnovo).

Restando a disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti in merito, porgiamo cordiali saluti.



(Dott. Enrico Vivarelli)